

Handbuch

Adress-Reiniger

 **FELDSOFT** Office Produkte

Höhenstraße 4 – D-64720 Michelstadt - phone: +49-(0)6061-4130 - fax: +49-(0)6061-4131 - www.feldsoft.de - info@feldsoft.de

Inhalt

1. Einführung
 - 1.1 Wie geht man an eine Dubletten-Suche heran.
2. Systemanforderungen
3. Lieferumfang
4. Installation
5. Und so funktioniert der Adress-Reiniger
6. Voraussetzungen zur Adress-Reinigung
7. Kurzbeschreibung der SoftKeys
8. Protokollierung
9. Bildschirmaufbau des Adress-Reinigers
 - 9.1 Statuszeile
10. Detailbeschreibung der Einzelfunktionen
 - 10.1 Dubletten-Suche nach Name - Straße - PLZ
 - 10.2 Dubletten-Suche nach Telefon - Nummer oder Fax - Nummer
 - 10.3 Dubletten-Suche nach Name - PLZ - Postfach/Straße
 - 10.4 Adressen mit beutzerdefinierten Begriffen entfernen
 - 10.5 Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "Straße" entfernen
 - 10.6 Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "PLZ" entfernen
 - 10.7 Vierstellige PLZ mit vorlaufender 0 versehen
 - 10.8 PLZ mit 3 Stellen oder weniger entfernen
 - 10.9 PLZ mit 4 Stellen oder weniger entfernen
 - 10.10 PLZ Formatieren
 - 10.11 Fax-Nummer in separate Spalte einsortieren
 - 10.12 Felder mit doppelter Information in zwei Felder aufsplitten
 - 10.13 Adress-Abgleich
 - 10.14 Automatisieren mehrerer Funktionen
 - 10.15 Überprüfung der Adressen nach evtl. falsch erfaßten PLZ
 - 10.16 Zwei Felder in einem Feld zusammenführen
 - 10.17 Adressen aus dem Container zurückschreiben in den Adress-Bestand
 - 10.18 Optionen / Einstellungen
 - 10.19 Hilfe-Texte anzeigen
 - 10.20 Programm beenden
 - 10.21 Email-Dublettensuche (Zusatzfunktion Optional)
 - 10.22 Email-Adress-Abgleich (Zusatzfunktion Optional)
 - 10.23 Email-Sortierung nach Länderkennung (Zusatzfunktion Optional)
 - 10.24 Email-Syntax-Check (Zusatzfunktion Optional)
 - 10.25 Eintrag im Feld Name in zwei Felder aufteilen (Zusatzfunktion Optional)
 - 10.26 Sonderzeichen in dem Adressbestand suchen (Zusatzfunktion Optional)
11. Beschreibung der Optionen
12. Lizenzbedingungen

13. Adress-Aufbereitung als Dienstleistung durch FELDSOFT

1. Einführung

Der Adress-Reiniger ist eine benutzerfreundliche Unterstützung bei der Aufbereitung von Adress-Beständen die in Excel-Dateien vorliegen. Durch gezielte Adress-Aufbereitung reduzieren Sie Ihre Kosten bei Mailingaktionen für Werbemittel und Porto. Indem die Werbemittel nur einmal pro Adresse versandt werden kommt es nicht zum Imageverlust bei den angeschriebenen Empfängern durch doppeltes Mailing.

Das Programm läuft unter Microsoft ab Excel 97 und verarbeitet die in Excel vorliegenden Adressen.

Folgende Funktionen können Sie mit dem Adress-Reiniger realisieren:

- Dubletten-Suche nach Name - Straße - PLZ
- Dubletten-Suche nach Telefon- und Fax- Nummer
- Dubletten-Suche nach Name - PLZ - Postfach/Straße
- Adressen mit benutzerdefinierten Begriffen in dem Feld "NAME" entfernen.
- Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "STRASSE" entfernen.
- Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "PLZ" entfernen.
- Vierstellige PLZ mit vorlaufender 0 versehen.
- Fax-Nummer in separate Spalte einsortieren.
- Felder mit doppeltem Informationsgehalt wie PLZ / Ort, Vorwahl / Telefon oder Vorwahl / Fax in jeweils 2 Felder aufsplitten.
- Zwei Felder in einem Feld zusammenführen
- Adressabgleich zwischen zwei Adress-Beständen.
- Überprüfung der Adressen nach evtl. falsch erfaßten PLZ (optional)

Das Programm ist in 4 Varianten erhältlich:

Adress-Reiniger E32	verarbeitet bis zu 32.000 Adressen
Adress-Reiniger E64	verarbeitet bis zu 64.000 Adressen
Adress-Reiniger E128	verarbeitet bis zu 128.000 Adressen *

* Für die Bearbeitung von Adressbeständen größer als 64.000 Adressen wird die Excel-Version 13.0 bzw. die Office-Software „Office 2007“ (oder höher) benötigt.

Dateien der Vorgängerversionen von Office 2007 hatten die Dateierweiterung xls (Beispiel.xls). Diese Dateien können in Office 2007 ebenfalls nur 65536 Zeilen / Adressen bearbeiten / speichern. Solche Dateien müssen in Office 2007 von Excel erst neu gespeichert werden mit der Dateierweiterungxlsx (Beispiel.xlsx), um mehr Adressen in den Tabellen einfügen zu können.

1.1 Wie geht man an eine Dubletten-Suche heran?

Vorwort

Adress-Bestände von Dubletten zu bereinigen ist eine komplexe Aufgabe. Dies manuell durchzuführen scheitert schon ab einer Anzahl von ein paar hundert Adressen an der

aufzuwendenden Zeit und / oder an dem qualitativen Ergebnis. Einen Versuch zu wagen ein paar tausend Adressen manuell abzugleichen ist gut gemeint doch vergeudete Zeit. Es sei denn, es entsteht wie in unserem Fall ein Adress-Reiniger aus diesem Versuch, der anderen, die vor dieser Aufgabe stehen, weiterhilft.

Doch auch dieses Werkzeug nimmt Ihnen die Arbeit nicht gänzlich ab. Desto mehr Informationen zur Dublettensuche herangezogen werden, desto treffsicherer kann eine Dublette als diese erkannt werden. So z.B. bei Name-Straße-PLZ. Leider werden die Straßen und Postleitzahlen aber nicht immer korrekt erfaßt. Von den unterschiedlichen Schreibweisen eines Firmennamens einmal ganz abgesehen. Jetzt gibt es zwei Möglichkeiten auch diese Dubletten zu finden.

Komplexe Programme finden Schreibfehler bei Straßen und Namen mit Hilfe von Fuzzy-Logic und aufwendigen Vereinheitlichungs-Algorithmen. Weiterhin greifen diese auf Datenbanken zu, die alle Straßennamen des Landes mit gültigen Postleitzahlen und Ortsnamen beinhalten. Über die Preise dieser Programme werden Sie sich im Vorfeld sicherlich informiert haben. In unserem Fall setzen wir ein unter Excel laufendes Makro von einigen hundert Kbyte belegtem Speicher ein, welches diesen Komfort nicht bis ins Detail leisten kann. Doch Sie werden erstaunt sein welche unscharfen Dubletten wir in Ihren Adress-Beständen finden werden.

Welche hierbei verwendeten unscharfen Suchkriterien für Ihre Adress-Bestände optimal sind, müssen Sie allerdings selbst ausprobieren. Hierzu kommen wir in unseren Ausführungen etwas später zurück.

Adressen vorbereiten

Falls dem Adress-Reiniger Ihre Vorgaben nicht eindeutig sind, wird er Ihnen dies im Klartext mitteilen - doch Sie können einiges im Vorfeld einstellen und sollten einiges über ihn wissen.

Feldbezeichnungen

Grundsätzlich werden die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise erwartet. Bitte ändern Sie die Feldbezeichnungen, falls diese Felder eine andere Bezeichnung haben sollten. Neben diesen Pflicht-Feldern kann das Feld "Ansprechpartner" zusätzlich zur Dublettensuche herangezogen werden. D.h. Sie führen in Ihrem Adress-Bestand eine Firma in der Sie mit mehreren "Ansprechpartnern" einen Kontakt führen. Wird kein Feld "Ansprechpartner" gefunden, so wird jede doppelte Adresse zu dieser Firma als Dublette erkannt. Haben Sie jedoch zu der Adresse einen Vornamen oder einen Ansprechpartner, so können diese Informationen zur Dublettensuche berücksichtigt werden. Bitte nennen Sie dieses Feld "Ansprechpartner". Eine Dublette kann auch über die Telefonnummer erkannt werden. Entweder stehen Vorwahl und Telefonnummer in dem Feld "Telefon" oder in getrennten Feldern "Vorwahl" und "Telefon". Beides wird erkannt. Ob Trennzeichen zwischen Vorwahl und Telefon oder auch ohne Trennzeichen, spielt für den Adress-Reiniger keine Rolle. Für die Fax-Nummer gilt entsprechendes. Als Feldbezeichnung wird hier "Fax" erwartet.

Feldinformationen

Oftmals wird der Name einer Firma in gekauften oder von CD generierten Adress-Beständen in zwei oder mehreren Feldern geführt. Nur Feld1 ist als Name nicht immer aussagefähig, doch bei einigen Adressen die einzige Information. Mit der Funktion "2 in 1" können Sie 2 Felder zusammenführen. Nutzen Sie die Funktion, um dem Adress-Reiniger detailliertere Informationen zu geben, wenn diese in Ihren Adressen vorhanden sind.

Falls Sie in Ihren "Stammdaten" die Feldinformationen belassen wollen, wie sie sind, so fügen Sie doch einfach ein neues Feld mit dem "doppelten Inhalt" hinzu.

Einige von CD generierte Adressen führen die Fax-Nr. in dem Feld Telefonnummer. In einem separaten Feld wird dann die Information bereitgestellt, ob es sich um eine Telefon-Nr. oder eine Fax-Nr handelt. Nutzen Sie die Funktion "Fax-Einsort", um diese Information in ein separates Feld einzusortieren.

Excel hat ein kleines Problem mit einer vorlaufenden "0". Einige PLZ haben in Deutschland eine vorlaufende "0". Diese können beim Kopieren in einer Excel-Tabelle verloren gehen. Die Funktion "Ost-PLZ mit 0" fügt diese wieder an.

Fügen Sie verschiedene Adress-Bestände zusammen, so kann es vorkommen, daß der eine Bestand die Vorwahl in einem separaten Feld aufweist und der andere Bestand die Vorwahl im Feld "Telefon" vor der Telefonnummer mit sich führt. Die Funktion "Splitt" splittet das Feld in "Vorwahl" und "Telefon" auf. Gleiches gilt für Feld "Vorwahl" (Telefon steht mit Vorwahl in diesem Feld), "Fax", "PLZ" (PLZ+Ort) und "Ort" (PLZ+Ort).

Groß-/ Kleinschreibung spielt für den Adress-Reiniger keine Rolle, doch die Trennzeichen in oder zwischen einer Telefon- oder Fax-Nummer werden nur bei gängigen Trennzeichen erkannt. Auch sollten in einem Bestand einheitliche Trennzeichen verwendet werden. Gleichen Sie diese bitte mit der Excel-Funktion Suchen/Ersetzen an.

Enthalten Ihre Adressen nicht mailingfähige PLZ (z.B. keine PLZ oder PLZ mit Inhalt "89..."), dann können Sie diese Adressen mit der Funktion "PLZ-Ex" entfernen.

Gleiches gilt für nicht mailingfähige Adressen ohne Straßen-Namen oder mit Straßen-Namen die nur 4 Zeichen aufweisen. Diese Adressen entfernen Sie mit der Funktion " Strasse-Ex".

Dublettensuche

Bei der Dublettensuche stehen drei verschiedene Funktionen zur Verfügung.

- **Dubl-Name** sucht in den Feldern Name-Straße-PLZ-Ort
 - **Dubl-TelFax** sucht in den Feldern Vorwahl-Telefon-Fax - in diesen Feldern, oder in den Feldern die vorhanden sind
 - **Dubl-PostBox** erkennt Dubletten die einmal unter Straße und einmal unter Postfach in Ihrem Bestand geführt werden
-
- Die Dubletten, die mit der Funktion **Dubl-TelFax** erkannt werden, sind sehr scharf eingegrenzt, es sei denn, daß ein Eingabe-Fehler bei der Erfassung dieser Adresse vorliegt.
 - Eine Dublettensuche mit der Funktion **Dubl-Postbox** sind ebenfalls recht scharf eingegrenzt, sollten jedoch überprüft werden.
 - Die Funktion **Dubl-Name** ist zu differenzieren.
 - Suche nach Name-Straße-PLZ ist fast 100% scharf eingegrenzt. Die Dubletten benötigen keiner weiteren Überprüfung.
 - Suche nach Name-PLZ ist ebenfalls recht hoch in der Trefferquote.
 - Suche nach PLZ-Straße sollten Sie überprüfen und die Adressen gegebenenfalls zurückschreiben in den Adressbestand.
 - Suche nach PLZ-Name ist ebenfalls recht hoch in der Trefferquote.

Nehmen Sie einen "relativ" großen Adress-Bestand und probieren Sie den Adress-Reiniger einfach aus. Schauen Sie sich dann die Ergebnisse der Suchkriterien im Container im Detail an.

Möchten Sie eine dieser Suchkriterien nicht verwenden, so stellen Sie unter "Einstellungen" die Funktionen, die Sie verwenden möchten (gegebenenfalls nur eine - oder mehrere) ein. Über die Funktion "Spezial" starten Sie dann Ihre bevorzugte Dublettensuche.

Nach der Dublettensuche

Jetzt kontrollieren Sie die Einträge der entfernten Adressen im Container. Möchten Sie eine Adresse die entfernt wurde in Ihren Adress-Bestand zurückschreiben, so markieren Sie die Adressen indem Sie den Cursor auf die "weiße" (entfernte) Adresse oder auf die "graue" (belassene) Adresse im Container stellen. Auf welchem Feld der Adresse Sie den Cursor plazieren spielt keine Rolle. Mit Mausklick auf die Funktion "Adr-Zurück" wird die vom Adress-Reiniger entfernte Adresse in Ihren Adreß-Bestand zurückgeschrieben.

Ihre Adressen sind bereinigt, doch enthalten diese Adressen Zielgruppen, die Ihnen bei einem Mailing nichts bringen. Sie als z.B. Autohändler möchten ein Mailing an Interessenten senden. Eine Adresse mit dem Eintrag im Feld Name "Autohaus Müller" ist für Ihr Mailing jedoch nicht interessant. Unter "Einstellungen" geben Sie unter 10 möglichen Begriffen das Wort "Autohaus" ein. Mit der Funktion "Begriff-Ex" entfernt der Adress-Reiniger jetzt alle Adressen, die im Feld "Name" dieses Wort enthalten.

Adress-Abgleich

Unter Adress-Abgleich verstehen wir eine Dublettensuche zwischen zwei Adress-Beständen, wobei alle in Bestand A vorkommenden Adressen die auch in Bestand B enthalten sind in Bestand A entfernt werden.

Beispiel: Sie möchten mit Mailings immer wieder neue "Adressen" ansprechen. Die "Adressen", die von Ihnen schon ein Mailing erhalten haben sammeln Sie in Bestand B. Neue Mailingadressen (Bestand A) gleichen Sie nun mit dem Bestand B ab, um alle Adressen, die in Bestand B vorhanden sind in A zu entfernen, da diese Adressen das Mailing schon einmal erhalten haben. Es gelten bei dieser Dublettensuche alle Regeln der "normalen" Dublettensuche. Über das Tabellenblatt "Einstellungen" können Suchkriterien ausgeklammert werden (siehe Beschreibung Funktion "Adress-Abgleich").

Sie machen es dem Adress-Reiniger leichter (für Sie wird es übersichtlicher), wenn beide Adress-Bestände vorher von Dubletten bereinigt wurden und erst dann beide Bestände gegeneinander bereinigt werden (kürzere Bearbeitungszeit bei großen Beständen + übersichtlicheres Vorgehen (z.B. der Protokolleinträge im Container)). Dies ist jedoch kein Muß.

Weitere Detailinformationen zu dem Adress-Reiniger finden Sie unter den Beschreibungen der einzelnen Funktionen.

2. Systemanforderungen

- IBM-PC oder Kompatiblen, Pentium 100 MHz oder höher
- ab Windows 95
- ab Excel 97 deutsche Version
- Eine Festplatte von mindestens 100 MB freiem Speicherplatz

- Mindestens 32 MB physikalischen RAM
- Einen VGA Monitor mindestens im 16 Farben-Modus
- Eine Microsoft-kompatible Maus
- Bei Adressbeständen größer als 64.000 Adressen wird die Excel-Version Excel 2007 (12.0) bzw. die Office-Software „Office 2007“ benötigt

3. Lieferumfang

Der Adress-Reiniger wird geliefert auf einer CD. Die CD enthält folgende Dateien:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| - Adress-Reiniger.xla | Excel 97 Add-In |
| - Handbuch-V21.pdf | Acrobat Reader Dokument |
| - LiesMich.txt | Text-Format |

4. Installation

.I. Schnellstart

Sie starten den Adress-Reiniger durch öffnen des Add-Ins "Adress-Reiniger.xla" unter Excel ab Excel 95. Das Add-In installiert 2 Symbolleisten und ist damit startklar.

II. Add-In Installation

Sie können den Adress-Reiniger auch unter Excel als Add-In installieren. Hierzu starten Sie Excel und gehen über "Extras" zum "Add-Ins Manager". Über die Schaltfläche "Durchsuchen" gehen Sie zu dem Ordner in dem Sie den Adress-Reiniger entpackt bzw. gespeichert haben. Sie wählen die Datei "Adress-Reiniger.xla" aus und bestätigen mit ok. Die Installation ist abgeschlossen.

Jetzt wird der Adress-Reiniger beim Starten von Excel automatisch gestartet. Das beim Start des Adress-Reinigers für einige Sekunden erscheinende Hinweis-Fenster können Sie unter "Optionen" der Adress-Reiniger-Symbolleiste, ausschalten. Falls Sie es wünschen, können Sie den Adress-Reiniger unter "Extras" und dann Add-Ins Manager über die Checkbox "Adress-Reiniger" deaktivieren. Wenn Sie Ihre Adressen das nächste Mal wieder bereinigen möchten, aktivieren Sie den Adress-Reiniger einfach wieder über die Checkbox des "Add-Ins Managers".

III. Add-In Deinstallation


Die Deinstallation erfolgt durch löschen der Datei "Adress-Reiniger.xla". Anschließend Excel erneut starten. Eine jetzt erscheinende Fehlermeldung ignorieren Sie einfach durch Bestätigung der Meldung. In dem "Add-Ins Manager" die Checkbox "Adress-Reiniger" deaktivieren.

Hinweis

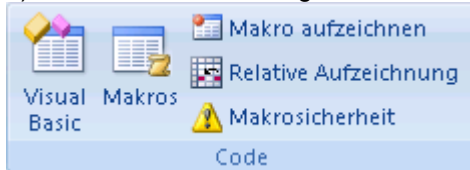
Steht die Excel-Sicherheitsstufe (ab Office 2000) auf „Hoch“, so werden keine Makros ausgeführt. Durch Öffnen von "Adress-Reiniger.xla" passiert dann gar nichts. In diesem Fall gehen Sie auf „Extras“, „Makro“, „Sicherheit“ und stellen die Sicherheitsstufe auf „Mittel“. Jetzt werden Sie vor dem Start eines Makros gefragt, ob dieses ausgeführt werden soll.

Einstellen der Sicherheitsstufe bei Excel 2007 bzw. Office 2007

(Text aus der Excel Hilfe. Den Text finden Sie, indem Sie unter Hilfe eingeben: „Ausführen eines Makros“.)

1. Gehen Sie zum Anzeigen der Registerkarte **Entwicklertools** wie folgt vor, wenn die nicht verfügbar ist:
 - a) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Microsoft Office**  und anschließend auf **Excel-Optionen**.
 - b) Aktivieren Sie in der Kategorie **Häufig verwendet** unter **Die am häufigsten verwendeten Optionen bei der Arbeit mit Excel** das Kontrollkästchen **Entwicklerregisterkarte in der Multifunktionsleiste anzeigen**, und klicken Sie dann auf **OK**.
2. Gehen Sie wie folgt vor, um die Sicherheitseinstellungen so einzustellen, daß Sie gefragt werden, ob ein Makro aktiviert werden soll.

- a) Klicken Sie auf die Registerkarte **Entwicklertools** in der Gruppe **Code** auf **Makrosicherheit**.



- b) Klicken Sie in der Kategorie **Einstellungen für Makros** unter **Einstellungen für Makros** auf **Alle Makros mit Benachrichtigung deaktivieren**, und klicken Sie dann auf **OK**.

Bei dem Start eines Makros werden Sie nun gefragt, ob Sie dieses aktivieren möchten.

5. Voraussetzungen zur Adress-Reinigung

- In Ihrem Adress-Bestand müssen folgende Felder in der Zeile 1 vorhanden sein: " NAME", "STRASSE", "PLZ" und "ORT". Die Felder müssen in den Spalten A - BH liegen. Die Schreibweise der Feldbezeichnung ist wie angegeben erforderlich. Bitte gleichen Sie die Schreibweise der Feldbezeichnung in Ihrem Adress-Bestand diesen Vorgaben an.
- Folgende Felder werden zur Dublettensuche herangezogen, wenn sie vorhanden sind: "Ansprechpartner", "Vorwahl", "Telefon", "Fax".
- Bei der Adress-Reinigung darf neben dem Adress-Reiniger nur die Arbeitsmappe / Datei mit Ihrem Adress-Bestand geöffnet sein. In dieser Arbeitsmappe wiederum nur eine Tabelle mit Ihren Adressen.
- Bitte stellen Sie sicher, daß in Ihrem Adress-Bestand alle Spalten mit Inhalten eine Überschrift / Spaltenbezeichnung haben.
- Die Tabelle mit Ihren Adressen darf max. 60 Spalten haben.
- Legen Sie sich eine Sicherungskopie von Ihren Adressen an.
- Die Felder: " NAME", "STRASSE", "PLZ", "ORT", "Ansprechpartner", "Vorwahl", "Telefon" und "Fax" dürfen keine Formeln beinhalten.

6. Und so funktioniert der Adress-Reiniger

- Öffnen Sie unter Excel 97 den Adress-Reiniger.
- Öffnen Sie Ihre Excel-Tabelle mit Ihrem Adress-Bestand.
- Starten Sie die gewünschte Funktion mit Maus-Klick auf den "☺ SoftKey" der Adress-Reiniger-Symbolleiste.
Bei Excel 2007 bzw. Office 2007 befinden sich die Adress-Reiniger-Symbolleisten unter der Registerkarte „Add-Ins“.
- Nach Abfrage: "Programm ausgeführt", wird die Funktion gestartet.

- Die ausgeführte Funktion und die Änderungen werden protokolliert.
- In der Statuszeile (Bildschirmzeile unten links) erkennen Sie den jeweiligen Bearbeitungsfortschritt.
- Falls Ihre Tabelleninhalte oder Vorgaben in den Einstellungen für den Adress-Reiniger nicht eindeutig sind, so werden Sie hierauf im Klartext hingewiesen.

7. Kurzbeschreibung der SoftKeys

☺ **Dubl-Name** **Dublettensuche nach Name - Straße - PLZ**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **Dubl-Name**.

☺ **Dubl-TelFax** **Dublettensuche nach Telefon- und Fax-Nummer.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **Dubl-TelFax**.

☺ **Dubl-PostBox** **Dublettensuche nach Name - PLZ - Postfach/Straße**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **Dubl-PostBox**.

☺ **Begriff-Ex** **Adressen mit benutzerdefinierten Begriffen in dem Feld "NAME" entfernen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen. Geben Sie unter Optionen bis zu 10 Begriffe ein. Klicken Sie dann auf den Softkey **Begriff-Ex**.

☺ **Straße-Ex** **Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "STRASSE" entfernen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **Straße-Ex**.

☺ **PLZ-Ex** **Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "PLZ" entfernen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **PLZ-Ex**.

☺ **PLZ Tools Auswahl: Ost-PLZ mit 0** **Vierstellige PLZ mit vorlaufender 0 versehen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **PLZ – Tools Auswahl: Ost-PLZ mit 0**

☺ **PLZ Tools Auswahl: PLZ 3** **PLZ mit 3 oder weniger Stellen entfernen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **PLZ – Tools Auswahl: PLZ 3**

☺ **PLZ Tools Auswahl: PLZ 3** **PLZ mit 4 oder weniger Stellen entfernen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **PLZ – Tools Auswahl: PLZ 4**

☺ **PLZ Tools Auswahl: PLZ - Format** **Einheitliche Formatierung der PLZ.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **PLZ – Tools Auswahl: PLZ - Format**

☺ **Fax-Einsort** **Fax-Nummer in separate Spalte einsortieren.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **Fax-Einsort**.

☺ **Sp litt** **Felder mit doppeltem Informationsgehalt wie PLZ / Ort, Vorwahl / Telefon oder Vorwahl / Fax in jeweils 2 Felder aufsplitten.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **Sp litt**. Sie werden dann aufgefordert die Feldbezeichnung des aufzuteilenden Feldes und das Trennzeichen einzugeben.

☺ **Abgleich** **Adress-Abgleich zwischen zwei Adress-Beständen.**

Öffnen Sie einen Adress-Bestand mit dem Arbeitsmappen- /Datei-Namen "Abgleich-Adressen.xls" als Referenz-Adressen (B). Öffnen Sie dann den zu bearbeitenden Adress-Bestand (A). Alle Adressen welche in dem Adress-Bestand B "Abgleich-Adressen.xls" vorkommen, werden in dem zu bearbeitenden Adress-Bestand A entfernt. Sie starten die Funktion mit einem Maus-Klick auf den Softkey **Abgleich**.

☺ **Spezial** **Automatisieren von mehreren Funktionen mit einem Maus-Klick.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen. Klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey Optionen und stellen Sie dort in den Gruppen Spezial die gewünschten Funktionen ein. Starten Sie die ausgewählten Funktionen mit einem Maus-Klick auf den SoftKey **Spezial**.

☺ **Tipp-Err PLZ ?** **Überprüfung der Adressen, ob PLZ evtl. falsch erfaßt wurden.**

Überprüfung der Adressen, ob PLZ evtl. falsch erfasst wurden. Manuelle Nachbearbeitung wird empfohlen. Die Funktion ist nur sinnvoll, wenn vorher alle Dubletten-Suchfunktionen bereits ausgeführt wurden. (Optionale Funktion, nicht standardmäßig enthalten.)

☺ **2 in 1** **Zwei Felder in einem Feld zusammenführen.**

Öffnen Sie eine Arbeitsmappe / Datei mit Ihren Adressen und klicken Sie mit der Maus auf den SoftKey **2 in 1**. Sie werden dann aufgefordert die Feldbezeichnung der Felder und das Trennzeichen einzugeben.

☺ **Adr-Zurück** **Adressen aus dem Container zurückschreiben in den Adress-Bestand.**

Adressen werden zur Protokollierung in den Container geschrieben. Wenn Sie hier eine Adresse finden, die Sie weiterhin verwenden möchten, so markieren Sie die Adresse mit Maus-Klick auf eines der Felder dieser Adresse. Mit Mausclick auf den Softkey **Adr-Zurück** wird die Adresse zurück in Ihren Adress-Bestand geschrieben.

☺ **Optionen** **Optionen / Einstellungen**

Softkey **Optionen**

☺ **Help** **Hilfe-Texte zu den Funktionen, Information über Programm-Version, Bezugsquelle der Software und die Ansicht der Lizenzbedingungen.**

Softkey **Help**.

☺ **Ende** **Programm beenden.**

Entfernt die Symbolleisten und beendet das Programm. Softkey **Ende**.

8. Protokollierung

Alle durch den Adress-Reiniger vorgenommen Änderungen werden protokolliert. Zur übersichtlichen Darstellung der Änderungen wird ein Tabellenblatt mit der Bezeichnung "Container" angelegt. Die Änderungen werden mit Zusatzinformationen in den Container geschrieben.

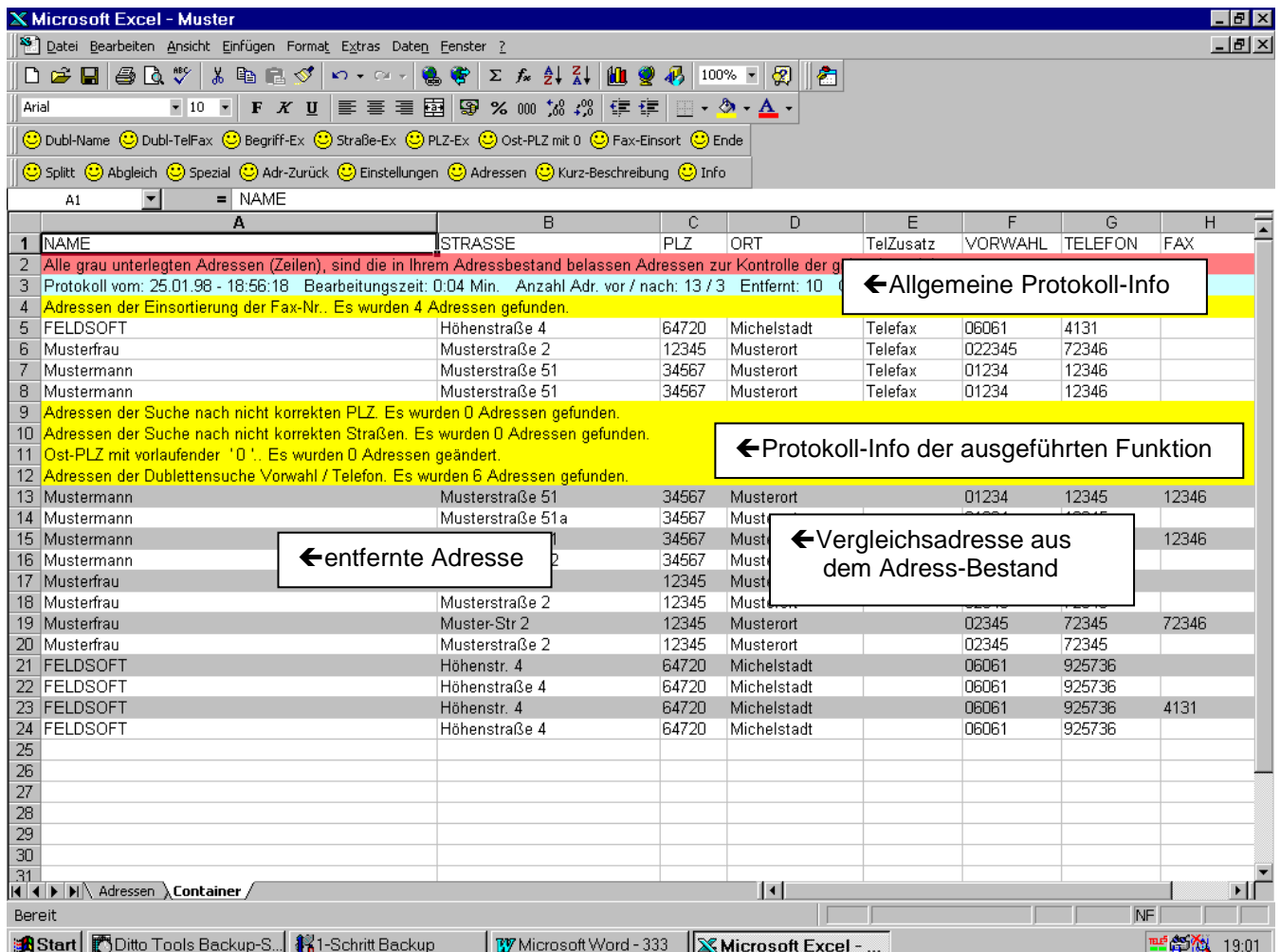
9. Bildschirmaufbau des Adress-Reinigers

Beispiel Tabelle mit den zu bearbeitenden Adressen

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table of addresses. The table has columns for NAME, STRASSE, PLZ, ORT, TelZusatz, VORWAHL, and TELEF. The status bar at the bottom shows 'Adressen / Container' and '5/15 0+PLZ Adr:6 gef.:0'. Callouts point to the menu bar, the table headers, the data rows, and the status bar.

	A	B	C	D	E	F	G
1	NAME	STRASSE	PLZ	ORT	TelZusatz	VORWAHL	TELEF
2	Musterfrau	Musterstraße 2	12345	Musterort		02345	72345
3	Musterfrau	Musterstraße 2	12345	Musterort	Telefax	022345	72346
4	FELDSOFT	Höhenstraße 4	64720	Michelstadt		06061	925736
5	FELDSOFT	Höhenstraße 4	64720	Michelstadt	Telefax	06061	4131
6	Mustermann	Musterstraße 51	34567	Musterort		01234	12345
7	Mustermann	Musterstraße 51	34567	Musterort	Telefax	01234	12346
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Beispiel eines Containers



9.1 Statuszeile

Der Aufbau der Statuszeile ist folgendermaßen:

Beispiel:

Ø 5/15 0+PLZ Adr:12009 gef.: 234

- Ø 5/15 aktueller Bearbeitungsvorgang "von / zu" bearbeitenden Vorgängen
- 0+PLZ Funktion die ausgeführt wird
- Adr:12009 Adresse, die momentan bearbeitet wird
- gef.: 234 gefundene Adressen, bezogen auf die in Bearbeitung befindliche Funktion

10. Detailbeschreibung der Einzelfunktionen

Generell werden die Felder "NAME", "STRASSE", "PLZ" und "ORT" bei der Ausführung der Funktionen erwartet. Optional können die Felder "Ansprechpartner", "Vorwahl", "Telefon" und "Fax" vorhanden sein. Dublettensuche nach Telefon und Fax ist entsprechend nur möglich, wenn diese Felder vorhanden sind.

Wird das Feld "Ansprechpartner" in dieser Schreibweise gefunden, so wird eine Dublette nur als diese erkannt, wenn die Ansprechpartner der Adressen gleich sind. Ist in keiner der beiden Adressen ein Ansprechpartner eingetragen- oder in einer Adresse ist ein Ansprechpartner und in der anderen Adresse kein Ansprechpartner eingetragen so wird dies als Dublette erkannt.

Weiterhin gilt:

- Soll eine Adresse entfernt werden, die z.B. einen Telefonnummern-Eintrag hat, und die verbleibende Adresse diese Information nicht hat, so wird die Telefonnummer vor dem Entfernen der Adresse in die verbleibende Adresse kopiert.
- Wenn eine Dublette gefunden wird und eine der Adressen statt einem Strassen-Namen eine Postfachadresse hat, so wird die Postfachadresse entfernt.

Die Dublettensuche nach Name-Straße-PLZ ist fast 100% genau. Bei den anderen Dublettensuchfunktionen wie Name-PLZ, PLZ-Straße und PLZ-Name empfiehlt sich eine manuelle Kontrolle/Nachbearbeitung der Adressen.

- Suche nach Name-Straße-PLZ ist fast 100% scharf eingegrenzt. Die Dubletten benötigen keiner weiteren Überprüfung.
- Suche nach Name-PLZ ist ebenfalls recht hoch in der Trefferquote.
- Suche nach PLZ-Straße sollten Sie überprüfen und die Adressen gegebenenfalls zurückschreiben in den Adressbestand.
- Suche nach PLZ-Name ist ebenfalls recht hoch in der Trefferquote.

Bitte testen Sie den Adress-Reiniger mit einem "relativ" großem Adress-Bestand. Prüfen Sie dann die Protokolldaten im Container und legen Sie die für Sie am besten geeigneten Suchfunktionen fest.

10.1 Dubletten-Suche nach Name - Straße - PLZ

SoftKey ☺ *Dubl-Name*

Funktion

Die Funktion durchsucht die Adressen nach Dubletten. Wenn das Feld "Ansprechpartner" vorhanden ist, mit Berücksichtigung des Ansprechpartners; d.h. , unterschiedliche Ansprechpartner mit gleicher Adresse werden nicht als Dublette erkannt. Alle gefundenen Dubletten werden zur Kontrolle in den Container geschrieben. Folgende Dubletten-Such-Strategien werden angewandt:

- Sortierung nach Name**
- Name / Straße / PLZ
- Name / PLZ
- Sortierung nach PLZ**
- PLZ / Straße

- PLZ / Name

Wird eine Teilsuche nach z.B. nur Name / Straße / PLZ gewünscht, so kann dies durch die SoftKey - Funktion ☺ **Spezial** realisiert werden.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden mit der im Adress-Bestand belassenen Adresse in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Unter Optionen kann ein Begriff eingetragen werden, der bei der Dubletten-Suche im Feld "Name" ignoriert wird.

Beispiel: Der Adress-Bestand besteht aus Adressen von Firmen aus dem Bereich Maschinenbau. Da viele Firmen mit dem Firmennamen "Maschinenbau" eingetragen sind, sind diese unter diesem Namen nicht als Dubletten erkennbar. Wird in diesem Schalter der Begriff "Maschinenbau" eingetragen, so werden die Firmen mit dieser Firmenbezeichnung bei der Dublettensuche nach Namen nicht berücksichtigt.

Besonderheit

Bei der Dublettensuche Name / Straße / PLZ wird die im Adress-Bestand belassene Adresse mit der Telefon- und Fax-Nummer angereichert, falls diese Informationen bei der entfernten Adresse vorhanden war.

10.2 Dubletten-Suche nach Telefon- oder Fax-Nummer

SoftKey ☺ *Dubl-TelFax*

Funktion

Die Funktion durchsucht die Adressen nach Dubletten anhand der Telefonnummer, der Fax-Nummer und, wenn das Feld "Ansprechpartner" vorhanden ist, mit Berücksichtigung des Ansprechpartners.

Folgende Dubletten-Such-Strategien werden angewandt:

Vorwahl / Telefon
Vorwahl / Fax

Falls keine Vorwahl zur Verfügung steht, so wird die Dublettensuche nur mit der Telefon- und der Fax-Nummer durchgeführt.

Falls entweder Telefon- oder Fax-Nummer nicht zur Verfügung steht, so wird die Dubletten-Suche nur mit Telefon- / Fax-Nummer durchgeführt.

Falls nur ein Feld mit der Vorwahl gefunden wird, so wird die Dubletten-Suche abgebrochen.

Wird eine Teilsuche nach z.B. nur der Telefonnummer gewünscht, so kann dies durch die SoftKey - Funktion ☺ **Spezial** realisiert werden.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ", "Ort" und

- "Vorwahl" / "Telefon" / "Fax"
- oder "Vorwahl" / "Telefon"
- oder "Vorwahl" / "Fax"
- oder "Telefon" / "Fax"
- oder "Telefon"
- oder "Fax"

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden mit der im Adress-Bestand belassenen Adresse in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Keine

Fehler

Wenn die Feldbezeichnungen Telefon und Fax fehlen und nur die Feldbezeichnung Vorwahl gefunden wird, so wird das Programm abgebrochen.

Eine Dubletten-Suche nur mit dem Feld Vorwahl ist nicht möglich.

Besonderheit

Bei Treffer wird die Dublette entfernt. Die im Adress-Bestand belassene Adresse wird mit Tel-, Fax-Nummer angereichert, falls diese Information bei der Dublette vorhanden war.

10.3 Dubletten-Suche nach Name - PLZ - Postfach/Straße

SoftKey ☺ *Dubl-PostBox*

Funktion

Die Funktion durchsucht die Adressen nach Dubletten, bei denen der Name, der Ort und die PLZ gleich sind und von der eine Adresse eine Postfachadresse aufweist (Schreibweise: "Postfach" + Zahl). Es wird jeweils die Postfach-Adresse entfernt. Wenn das Feld "Ansprechpartner" vorhanden ist, mit Berücksichtigung des Ansprechpartners. Alle gefundenen Dubletten werden zur Kontrolle in den Container geschrieben.

Folgende Dubletten-Such-Strategien werden angewandt:

- Sortierung nach Ort
- Name / PLZ / Postfach/Straße

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Strasse", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden mit der im Adress-Bestand belassenen Adresse in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Unter Optionen kann ein Begriff eingetragen werden, der bei der Dubletten-Suche im Feld "Name" ignoriert wird.

Beispiel: Der Adress-Bestand besteht aus Adressen von Firmen aus dem Bereich Maschinenbau. Da viele Firmen mit dem Firmennamen "Maschinenbau" eingetragen sind, sind diese unter diesem Namen nicht als Dubletten erkennbar. Wird in diesem Schalter der Begriff "Maschinenbau" eingetragen, so werden die Firmen mit dieser Firmenbezeichnung bei der Dublettensuche nach Namen nicht berücksichtigt.

10.4 Adressen mit beutzerdefinierten Begriffen entfernen

SoftKey ☺ *Begriff-Ex*

Funktion

Die Funktion durchsucht alle Adressen im Feld "Namen" nach benutzerdefinierten Begriffen. Wird einer der 10 möglichen Begriffe in dem Feld "Name" gefunden, so wird die Adresse entfernt und in den Container geschrieben.

Beispiel: Einer der 10 zu definierenden Begriffen ist "Schule". In dem Feld "Name" wird eine Adresse mit dem Eintrag "Fachhochschule Paderborn" gefunden. Da in diesem Eintrag der Begriff "Schule" vorkommt, wird die Adresse entfernt und in den Container geschrieben.

Voraussetzung

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

- Mindestens ein Begriff muß eingetragen werden
- Es werden nur Begriffe erkannt, die mindestens 3 aufeinanderfolgende Zeichen aufweisen

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Unter Optionen können 1 - 10 Begriffe vorgegeben werden. Die Begriffe müssen aus mindestens 3 Zeichen bestehen.

10.5 Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "Straße" entfernen

SoftKey ☺ *Straße-Ex*

Funktion

Die Funktion prüft die Adressen auf logische Einträge in dem Feld "Straße".

Wird ein nicht korrekter Eintrag erkannt, so wird die Adresse entfernt und in den Container geschrieben.

Als korrekt wird erkannt:

Ein Eintrag von mindestens 5 aufeinander folgenden Zeichen.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Keine

10.6 Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "PLZ" entfernen

SoftKey ☺ *PLZ-Ex*

Funktion

Mit dieser Funktion werden die Adressen nach nicht korrekten PLZ untersucht. Wird ein nicht korrekter Eintrag erkannt, so wird die Adresse gelöscht und in den Container geschrieben.

Als korrekt wird erkannt:

5-stellige Zahl

5-stellige Zahl und Leerzeichen

4 stellige Zahl (Ost PLZ / vorlaufende 0 wurde nicht geschrieben)

4-stellige Zahl und Leerzeichen (Ost PLZ / vorlaufende 0 wurde nicht geschrieben)

PLZ mit Landeskenning (D-12345) werden nicht unterstützt.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

keine

10.7 Vierstellige PLZ mit vorlaufender 0 versehen

SoftKey ☺ *PLZ-Tools*

Auswahl: *Ost-PLZ mit 0*

Funktion

In dem Feld PLZ werden alle Einträge nach der Anzahl der Zeichen untersucht. Alle PLZ mit nur 4 Zeichen werden mit einer vorlaufenden 0 versehen.

	Vorher	nachher
Beispiel:	02345	02345
	2345	02345
	02345 Ort	02345 Ort
	2345 Ort	02345 Ort

PLZ mit Landeskennung (D-12345) werden nicht unterstützt.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Als Protokollinformation wird die Anzahl der durchsuchten Adressen und die Anzahl der geänderten PLZ angegeben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Keine

10.8 PLZ mit 3 Stellen oder weniger entfernen

SoftKey ☺ *PLZ-Tools*

Auswahl: *PLZ 3 entfernen*

Funktion

In dem Feld PLZ werden alle Einträge nach der Anzahl der Zeichen untersucht. Alle PLZ mit nur 3 Stellen oder weniger Stellen werden entfernt und in den Container geschrieben.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Als Protokollinformation wird die Anzahl der durchsuchten Adressen und die Anzahl der gelöschten PLZ angegeben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Keine

10.9 PLZ mit 4 Stellen oder weniger entfernen

SoftKey ☺ *PLZ-Tools*

Auswahl: *PLZ 4 entfernen*

Funktion

In dem Feld PLZ werden alle Einträge nach der Anzahl der Zeichen untersucht. Alle PLZ mit nur 4 Stellen oder weniger Stellen werden entfernt und in den Container geschrieben.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Als Protokollinformation wird die Anzahl der durchsuchten Adressen und die Anzahl der gelöschten PLZ angegeben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Keine

10.10 PLZ Formatieren

SoftKey ☺ *PLZ-Tools*

Auswahl: *PLZ - Format*

Funktion

In der Spalte PLZ werden alle Einträge als Text formatiert. Dies ist sinnvoll, wenn z.B. mehrere Adressbestände zusammengespielt werden und diese in der PLZ unterschiedliche Formatierungen aufweisen. Excel hat dabei oftmals Probleme diese einheitlich zu formatieren, um diese anschließend aufsteigen für z.B. für Infopost-Mailings zu sortieren. Die Funktion führt eine Zwangsformatierung durch, so dass die Sortierung anschließend keine Probleme macht.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Als Protokollinformation wird die Anzahl der durchsuchten Adressen angegeben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

Keine

10.11 Fax-Nummer in separate Spalte einsortieren

SoftKey ☺ *Fax-Einsort*

Funktion

Diese Funktion ist gedacht für Adress-Bestände, die von Adress- und Telekommunikations CD's generiert wurden. Bei diesen Beständen ist die Fax - Nummer oftmals in dem Feld "Telefon" einsortiert. Über ein gesondertes Feld "TelZusatz" wird in diesen Beständen dann definiert, ob es sich um eine Telefon - Nummer oder eine Fax - Nummer handelt.

Die Funktion sortiert die Fax - Nummer in ein separates Feld "Fax" ein. Wird eine doppelte Adresse – eine mit Telefo- und eine mit Fax-Nummer gefunden, so wird die Adresse mit der Fax - Nummer entfernt und die Fax - Nummer in die Adresse mit der Telefon - Nummer kopiert.

Wird eine Adresse mit Fax-Nummer gefunden für die es keine Dublette mit Telefonnummer gibt, so wird die Fax-Nummer von dem Feld "Telefon" in das Feld "FAX" verschoben.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ", "Ort", "TelZusatz", "Vorwahl" und "Telefon"

Falls kein Feld mit der Bezeichnung "Fax" vorhanden ist, so wird dieses Feld generiert. Standardmäßig wird im Feld "TelZusatz" die Kennung "Telefax" zur Identifizierung einer Fax-Nummer geprüft. Diese Kennung kann unter Optionen geändert werden.

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert. Es werden nur die Adressen gezählt , die nach der Einsortierung gelöscht und in den Container geschrieben werden. D.h., existiert eine Adresse nur einmal und diese Adresse hat den Hinweis Telzusatz, so wird die Telefonnummer in das Feld Fax einsortiert, die Adresse nicht gezählt, und auch nicht in den Container geschrieben.

Einstellungen

Keine notwendig, es kann jedoch die Fax-Kennung im Feld "TelZusatz" von der Standardkennung "Telefax" auf eine benutzerdefinierte Kennung verändert werden. Eine benutzerdefinierte Kennung muß in der Groß- und Kleinschreibung der Feldbezeichnung entsprechen.

Nachdem die Daten von einer Daten-Quelle generiert wurden, dürfen diese Daten nicht sortiert werden. In diesem Stadium werden die besten Ergebnisse erzielt.

10.12 Felder mit doppelter Information in zwei Felder aufsplitten

SoftKey ☺ Splitt

Funktion

Mit dieser Funktion ist es möglich einen doppelten Informationsinhalt eines Feldes auf zwei Felder aufzusplitten.

Folgende Splittung wird unterstützt:

vorher

PLZ	ORT
12345 Stadt	
	12345 Stadt

nachher

PLZ	ORT
12345	Stadt
12345	Stadt

VORWAHL	TELEFON	FAX
069-12345		
	069 12345	

VORWAHL	TELEFON	FAX
069	12345	
069	12345	

		069/12345		069		12345
--	--	-----------	--	-----	--	-------

Die Funktion kann auch ausgeführt werden, wenn nur einige Adressen eines Adress-Bestandes diesen doppelten Informationsgehalt in den Feldern aufweisen.

Folgende Trennzeichen werden unterstützt:

[Leerzeichen], [TAB], [,], [;], [:], [-], [/].

Die Funktion ist ausgelegt für 5-stellige PLZ und max. 6 Ziffern bei der Vorwahl.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Je nach Eingabe des Benutzers bei Funktions-Start werden zusätzlich die Felder "VORWAHL", "TELEFON" und "FAX" erwartet.

Protokolldaten

Als Protokollinformation wird die Anzahl der durchsuchten Adressen angegeben.

Einstellungen

Keine vor Funktions-Start.

Nach Funktions-Start wird das Feld mit doppelter Information und das Trennzeichen abgefragt.

Hinweis

- Wenn ein Eintrag im Feld "Telefon" oder "Fax" getrennt werden soll, und für diesen Eintrag im Feld "Vorwahl" schon eine Vorwahl vorhanden ist, so wird der Eintrag im Feld "Vorwahl" gelöscht. Als Vorwahlnummer gilt dann die Vorwahl aus dem zu splittenden Feld.
- Die Telefonnummern dürfen außer der eigentlichen Nummer (Zahlen 0 - 9) und dem Trennzeichen keine weiteren Zeichen wie z.B. Klammern aufweisen. Diese müssen vorher entfernt werden.
- Wenn das zu splittende Feld das Feld "Telefon" oder "Fax" ist, so müssen unterschiedliche Trennzeichen vor der Ausführung vereinheitlicht werden. Dies können Sie mit der Excel-Funktion Suchen/Ersetzen vornehmen.
- Wenn das zu splittende Feld das Feld "Ort" ist, so gilt folgendes:
Falls PLZ und Ort durch unterschiedliche Trennzeichen getrennt werden, so werden bei dem ersten Durchgang mit Trennzeichen 1 alle PLZ/Ort Einträge im Feld "Ort" mit dem Trennzeichen 2 vollständig in die Spalte "PLZ" kopiert. Ein erneuter Splitt-Vorgang mit Trennzeichen 2 erfolgt dann aus der Spalte "PLZ" heraus.

10.13 Adress-Abgleich

SoftKey ☺ Abgleich

Funktion

Mit dieser Funktion können zwei Adress-Bestände verglichen und abgeglichen werden.

Alle Adressen des Bestandes A (beliebiger Arbeitsmappen- / Datei-Name des Adress-Bestandes) werden nach Referenzadressen aus Bestand B (Arbeitsmappen- / Datei-Name "Abgleich-Adressen.xls") untersucht. Bei Treffer wird die Adresse aus Bestand A entfernt.

Folgende Dubletten-Such-Strategien werden standardmäßig angewandt:

- Sortierung nach Name**
 - Name / Straße / PLZ
 - Name / PLZ
- Sortierung nach PLZ**
 - PLZ / Straße
 - PLZ / Name
- Sortierung nach Telefon (Falls vorhanden)**
 - Vorwahl / Telefon
- Sortierung nach Fax (Falls vorhanden)**
 - Vorwahl / Fax
- Sortierung nach Ort**
 - Name - Postfach/Straße - PLZ

Sie können die Suchstrategien jedoch auch unter Optionen benutzerdefiniert vorgeben. Sobald bei einer Einstellung eine Eingabe gelesen wird, so wird diese benutzerdefinierte Suchstrategie(n) verwendet.

Falls ein Feld mit Ansprechpartner gefunden wird, so wird dies in die Dublettensuche mit einbezogen.

Wenn in dem Adress-Bestand A Dubletten erkannt werden, so werden diese ebenfalls entfernt.

Anwendungsbeispiel:

Es sollen mehrere Mailings versandt werden. Eine Einzeladresse soll jedoch nur einmal ein Mailing erhalten.

In dem Referenz-Adress-Bestand B "Abgleich-Adressen.xls" werden alle Adressen der schon versandten Mailings gesammelt. Neue Mailing-Adressen bilden den Bestand A. Jetzt sollen die in beiden Beständen vorkommenden Adressen aus Bestand A entfernt werden.

Öffnen Sie beide Adress-Bestände und starten Sie die Funktion über Maus-Klick auf SoftKey **Abgleich**.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort". Wenn die Felder "Ansprechpartner", "Vorwahl", "Telefon" oder "Fax" vorhanden sind, so wird der Abgleich auch mit diesen Feldern durchgeführt.

Falls ein Container existiert, so wird dieser gelöscht.

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden mit der Adresse des Bestandes B in den Container geschrieben. Die Adresse aus dem Bestand B ist mit der Kennzeichnung "Abgleich Adresse" versehen und steht immer in dem grau unterlegten Feld. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert. Die Protokollinformation der Adresse aus Bestand B beschränkt sich auf die Felder, die zur Dublettensuche herangezogen wurden.

Einstellungen

Bei Funktions-Start muß die Arbeitsmappe / Datei mit Ihrem zu bearbeitendem Adress-Bestand (A) und die Arbeitsmappe / Datei "Abgleich-Adressen.xls" (B) mit Ihren Referenzadressen geöffnet sein. Über die Optionen können Sie die Suchstrategie benutzerdefiniert vorgeben.

Weiterhin können Sie unter Optionen festlegen, daß nach dem Abgleich alle Adressen aus A, die in Bestand A und B gefunden wurden, in ein separates Tabellenblatt mit der Bezeichnung "Aussortierte Adressen" geschrieben werden. Somit können Sie diese Adressen gezielt weiterverarbeiten.

Das Tabellenblatt "Aussortierte Adressen" muß vor Ausführung einer neuen Funktion entfernt werden.

Hinweis

- Die Anzahl der Adressen von beiden Adress-Beständen darf max. 32.000, 64.000, 128.000 bzw. 256.000 je nach erworbenen Version betragen. Möchten Sie mehr als 64.000 Adresen bearbeiten benötigen Sie die Excel-Version Excel 2007 bzw. Office 2007.
- Achten Sie bei der Schreibweise des Dateinamens "Abgleich-Adressen.xls" bitte auf Groß- und Kleinschreibung. Es wird nur die genannte Schreibweise akzeptiert.
- Bei dieser Funktion darf die Tabelle keine Daten ohne Spalten-Überschrift (in der ersten Zeile) enthalten. Der Adress-Reiniger benötigt bei dieser Funktion eine freie Spalte für temporäre Referenzinformationen und würde ansonsten Ihre Daten überschreiben.
- Es ist sinnvoll vor Ausführung dieser Funktion die Adress-Bestände A und B nach Dubletten zu durchsuchen. Damit verkürzen Sie bei größeren Adress-Beständen die Bearbeitungszeit.

10.14 Automatisieren mehrerer Funktionen

SoftKey ☺ Spezial

Funktion

Mit dieser Funktion können:

- Einzelfunktionen realisiert,
- mehrere oder alle Funktionen automatisiert gestartet werden.

Folgende Funktionen können ausgewählt werden:

- Dublettensuche nach Name / Straße / PLZ
- Dublettensuche nach Name / PLZ
- Dublettensuche nach PLZ / Straße

- Dublettensuche nach PLZ / Name
- Dublettensuche nach Name / PLZ / Straße/PLZ
- Dublettensuche nach Telefon
- Dublettensuche nach Fax
- Vierstellige PLZ mit vorlaufender 0 versehen
- Adressen mit beutzerdefinierten Begriffen entfernen
- Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "Straße" entfernen
- Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "PLZ" entfernen
- Fax-Nummer in separate Spalte einsortieren

Voraussetzungen

- Die Funktion erwartet die Felder "NAME", "STRASSE", "PLZ" und "ORT".
- Je nach Einstellung im Tabellenblatt "Einstellung" die Felder "TelZusatz", "Vorwahl", "Telefon", "Fax"
- Entsprechende Einstellungen unter Optionen.

Protokolldaten

Es werden die gleichen Protokollinformationen in den Container geschrieben wie bei den Einzelfunktionen.

Einstellungen

Unter Optionen können die gewünschten Funktionen ausgewählt werden.

10.15 Überprüfung der Adressen nach evtl. falsch erfaßten PLZ

SoftKey ☺ *Tipp-Err PLZ?*

Funktion (Optionale Funktion. Nicht im Lieferumfang enthalten.)

Die Funktion dient der Überprüfung des Adress-Bestandes auf mögliche Erfassungsfehler der PLZ. Mit der Funktion werden alle Adressen, die gleichen Namen und gleichen Ort aufweisen in den Container geschrieben. Anhand dieser Liste können Sie die Adressen nach möglichen falschen PLZ überprüfen. Hierbei können auch korrekte Adressen in den Container geschrieben werden. Deshalb sollten Sie bei der Ausführung der Funktion folgendes beachten:

- Vor Ausführung die Funktionen ☺ **Dubl-Name**, ☺ **Dubl-PostBox** und ☺ **Dubl TelFax** ausführen, um alle wirklichen Dubletten zu entfernen.
- Adress-Bestand vorher sichern.
- Nach Ausführung der Funktion **Tipp-Err PLZ?** alle Adressen manuell kontrollieren und korrekte Adressen mit der Funktion ☺ **Adr-zurück** in Ihren Adress-Bestand zurückschreibt.
- in dem Container sehen Sie die im Adress-Bestand belassene Adresse grau unterlegt und die entfernte Adresse mit weißem Hintergrund. Sollte die PLZ der in Ihrem Adress-Bestand belassenen Adresse falsch sein, so müssen Sie die PLZ dort ändern.
- Ein möglicher Ansprechpartner wird nicht berücksichtigt.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Strasse", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden mit der im Adress-Bestand belassenen Adresse in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

Einstellungen

keine

Optionale Funktion, nicht im Standard enthalten.

10.16 Zwei Felder in einem Feld zusammenführen

SoftKey ☺ *2 in 1*

Funktion

Mit dieser Funktion können Sie zwei Felder in einem Feld zusammenführen. Oft sind die Namens-Bezeichnungen von Firmen in 2 Feldern aufgeteilt. Eine Dublettensuche nur mit dem ersten Teil des Namens bringt unscharfe Ergebnisse. Mit dieser Funktion können Sie die Teilbezeichnungen zusammenführen. Für diese Funktion können alle vorhandenen Felder herangezogen werden.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Straße", "PLZ" und "Ort"

Protokolldaten

Als Protokollinformation wird die Anzahl der durchsuchten Adressen angegeben.

Einstellungen

Keine vor Funktions-Start.

Nach Funktions-Start werden die Felder die zusammengeführt werden sollen abgefragt. Die Felder können über beliebige Trennzeichen, Wörter oder ohne Zeichen zusammengeführt werden.

10.17 Adressen aus Container zurückschreiben in Adress-Bestand

SoftKey ☺ *Adr-Zurück*

Funktion

Die Funktion dient dazu, Adressen die in den Container geschrieben wurden wieder zurück in den Adress-Bestand zu kopieren.

Die Adresse dessen Zeile oder Feld selektiert wurde wird zurück in den Adress-Bestand kopiert. Die Adressen werden an das Ende des Datenbestandes geschrieben. Bei großen Adress-Beständen kann das Zurückschreiben der 1. Adresse etwas länger dauern als bei den Folgeadressen. Es wird immer die "weiße" Adresse zurückgeschrieben. Die grau unterlegte Adresse ist die in dem Adress-Bestand belassene Adresse (im Container steht diese nur, um Ihnen die Info zu geben, warum die "weiße" Adresse entfernt wurde).

Voraussetzungen

Es können nur die Adress - Zeilen zurück kopiert werden. Wenn eine Zeile mit einem Protokolleintrag selektiert wurde, so wird eine Fehlermeldung ausgegeben. Der Cursor kann auf einer grau- oder weiß-unterlegten Adresse stehen. Es wird immer die weiße Adresse in den Adress-Bestand zurück kopiert.

Einstellungen

Keine

10.18 Aufruf der Optionen

SoftKey ☺ *Optionen*

Funktion

Mit dieser Funktion werden Einstellungen für den Adress-Reiniger vorgenommen. Die Einstellungen werden mit "OK" gespeichert und mit "Abbruch" verworfen. Unter "Info" können die Lizenzbedingungen und Informationen über die Software angezeigt werden.

10.19 Hilfe-Texte anzeigen

SoftKey ☺ *Help*

Funktion

Mit der Funktion werden Hilfe-Texte zu dem Programm angezeigt.

10.20 Programm beenden

SoftKey ☺ *Ende*

Funktion

Mit dieser Funktion werden die Symbolleisten entfernt und das Programm beendet.

10.21 Email-Dublettensuche (Zusatzfunktion Optional)

SoftKey ☺ *Dubl-Email*

Funktion

Dublettensuche anhand der Emailadresse.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet das Feld "Email" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Die entfernten Email-Adressen werden mit der im Adress-Bestand belassenen Adresse in den Container geschrieben. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert.

10.22 Email-Adress-Abgleich (Zusatzfunktion Optional)

SoftKey © *Abgleich-Email***Funktion**

Mit dieser Funktion können zwei Email-Adress-Bestände verglichen und abgeglichen werden.

Alle Adressen des Bestandes A (beliebiger Arbeitsmappen- / Datei-Name des Adress-Bestandes) werden nach Referenzadressen aus Bestand B (Arbeitsmappen- / Datei-Name "Abgleich-Adressen.xls") untersucht. Bei Treffer wird die Adresse aus Bestand A entfernt.

Wenn in dem Adress-Bestand A Dubletten erkannt werden, so werden diese ebenfalls entfernt.

Anwendungsbeispiel:

Es sollen mehrere Mailings versandt werden. Eine Einzeladresse soll jedoch nur einmal ein Mailing erhalten.

In dem Referenz-Adress-Bestand B "Abgleich-Adressen.xls" werden alle Adressen der schon versandten Mailings gesammelt. Neue Mailing-Adressen bilden den Bestand A. Jetzt sollen die in beiden Beständen vorkommenden Adressen aus Bestand A entfernt werden.

Öffnen Sie beide Adress-Bestände und starten Sie die Funktion über Maus-Klick auf SoftKey **Abgleich-Email**.

Voraussetzungen

Die Funktion erwartet das Feld "Email".

Falls ein Container existiert, so wird dieser gelöscht.

Protokolldaten

Die entfernten Adressen werden mit der Adresse des Bestandes B in den Container geschrieben. Die Adresse aus dem Bestand B ist mit der Kennzeichnung "Abgleich Adresse" versehen und steht immer in dem grau unterlegten Feld. Weiterhin wird die ausgeführte Funktion protokolliert. Die Protokollinformation der Adresse aus Bestand B beschränkt sich auf die Felder, die zur Dublettensuche herangezogen wurden.

Einstellungen

Bei Funktions-Start muß die Arbeitsmappe / Datei mit Ihrem zu bearbeitendem Adress-Bestand (A) und die Arbeitsmappe / Datei "Abgleich-Adressen.xls" (B) mit Ihren Referenzadressen geöffnet sein.

Weiterhin können Sie unter Optionen festlegen, daß nach dem Abgleich alle Adressen aus A, die in Bestand A und B gefunden wurden, in ein separates Tabellenblatt mit der Bezeichnung "Aussortierte Adressen" geschrieben werden. Somit können Sie diese Adressen gezielt weiterverarbeiten.

Das Tabellenblatt "Aussortierte Adressen" muß vor Ausführung einer neuen Funktion entfernt werden.

Hinweis

- Die Anzahl der Adressen von beiden Adress-Beständen darf max. 32.000, 64.000, 128.000 bzw. 256.000 je nach erworbenen Version betragen. Möchten Sie mehr als 64.000 Adresen bearbeiten benötigen Sie die Excel-Version Excel 2007 bzw. Office 2007.
- Achten Sie bei der Schreibweise des Dateinamens "Abgleich-Adressen.xls" bitte auf Groß- und Kleinschreibung. Es wird nur die genannte Schreibweise akzeptiert.
- Bei dieser Funktion darf die Tabelle keine Daten ohne Spalten-Überschrift (in der ersten Zeile) enthalten. Der Adress-Reiniger benötigt bei dieser Funktion eine freie Spalte für temporäre Referenzinformationen und würde ansonsten Ihre Daten überschreiben.
- Es ist sinnvoll vor Ausführung dieser Funktion die Adress-Bestände A und B nach Dubletten zu durchsuchen. Damit verkürzen Sie bei größeren Adress-Beständen die Bearbeitungszeit.

10.23 Email-Sortierung nach Länderkennung (Zusatzfunktion Optional)

SoftKey ☺ *Email-Sort*

Funktion

1. Sortierung der Eailadressen nach der Länderkennung wie: de, com, at...

Es wird hierbei ein neues Feld „Email-Länderkennung“ angelegt. In diesem Feld werden die einzelnen Länderkennungen geschrieben und die Tabelle anschließend nach diesem Feld sortiert.

2. Trennen der Email-Adresse in Vorspann und Domain (vor @ und nach @) und einsortieren dieser Informationen in die Felder „Email-Domain“ und „Email-Vorspann“.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet das Feld "Email" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Es wird protokolliert, dass die Funktion ausgeführt wurde.

10.24 Email-Syntax-Check (Zusatzfunktion Optional)

SoftKey ☺ *Email-Sort*

Funktion

Prüfen der Emailadresse auf gültige Schreibweise.

Bei der Email-Sortierung nach Länderkennung werden die Emailadressen ebenfalls auf gültige Schreibweise überprüft.

Email-Adressen werden z.B. in Outlook mit einem zusätzlichen Anzeigenamen angezeigt. Wird eine Emailadresse bei der Fuktion Email-Sort mit dem Anzeigenamen erkannt, so wird diese Zusatzinfo der Emailadresse entfernt.

Beispiel: aus FELDSOFT [info@feldsoft.de] wird info@feldsoft.de

Werden die Sonderzeichen „<“ und „>“, vor und hinter der Emailadresse gefunden, so werden auch diese - mit allen vorlaufenden und nachlaufenden Zeichen - entfernt.

Weiterhin werden Leerzeichen vor oder hinter der Emailadresse entfernt.

Alle nicht gültigen Emailadressen werden in dem Feld „Email-Länderkennung“ mit dem Eintrag „Error“ gekennzeichnet.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Spaltenbezeichnung "Email" in dieser Schreibweise in der ersten Zeile.

Protokolldaten

Es wird protokolliert, dass die Funktion ausgeführt wurde.

10.25 Eintrag im Feld Name in zwei Felder aufteilen (Zusatzfunktion Optional)**SoftKey ☺ Name-Splitt****Name Splitt 1****Funktion**

Wenn das Namensfeld aus zu vielen Zeichen besteht und damit in der Adresse der Name zu lang ausgedruckt wird, so können Sie mit der Funktion die Zeichen nach einer vorgebbaren Anzahl von Zeichen abschneiden. Die abgeschnittenen Zeichen werden in eine separates Feld geschrieben und können weiterverarbeitet oder ungeachtet gelassen werden.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Strasse", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Es wird protokolliert, dass die Funktion ausgeführt wurde.

Name Splitt 2**Funktion**

Diese Funktion splittet das Feld ' Name ' nach einem bestimmten Zeichen bzw Zeichenfolge auf. Z.B. im Feld Name sind Nachname und Vorname enthalten. Diese sollen in separate Felder aufgeteilt werden. Beispiel: ' Feldmann, Alfred '
Die Zeichenfolge kann max. aus 5 Zeichen bestehen. Diese Zeichenfolge wird beim Aufteilen des Feldes ' Name ' aus dem Inhalt des Feldes entfernt.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Strasse", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise.

Protokolldaten

Es wird protokolliert, dass die Funktion ausgeführt wurde.

10.25 Sonderzeichen in dem Adressbestand suchen oder Sonderzeichen in dem Adressbestand suchen und ersetzen (Zusatzfunktion Optional)

SoftKey ☺ *Sonderzeichen*

Funktion

Mit der Funktion kann ein Sonderzeichen vorgegeben werden. Wird eine Adresse mit diesem Sonderzeichen gefunden, so wird die Adresse grün unterlegt. Alle Adressen mit Sonderzeichen werden an den Anfang der Adressen gestellt und können manuell nachbearbeitet werden. Anschließend kann die grüne Unterlegung der Adressen mit der Funktion aufgehoben werden.

Weiterhin kann mit der Funktion auch eine Sonderzeichen gesucht und sofort mit einem anderen vorgebbaren Zeichen ersetzt werden.

Voraussetzungen

Das Programm erwartet die Felder "Name", "Strasse", "PLZ" und "Ort" in dieser Schreibweise. Die Funktion funktioniert nicht bei den Email-Funktionen.

Protokolldaten

Es wird protokolliert, dass die Funktion ausgeführt wurde.

11. Informationen zu den Einstellungen unter Optionen

Einstellung für die Funktion ☺ Fax-Einsort

Die Fax-Kennung im Feld "TelZusatz" kann von der Standardkennung "Telefax" auf eine frei wählbare Kennung verändert werden. Eine benutzerdefinierte Kennung muß in der Groß- und Kleinschreibung der Feldbezeichnung entsprechen.

(Es wird eine Kennung von mindestens 3 Zeichen erwartet)

Einstellung für die Funktion ☺ Dub-Name

Dieser Begriff wird in dem Feld "Name" zur Dubletten-Suche nicht herangezogen.

Beispiel: Der Adress-Bestand besteht aus Adressen von Firmen aus dem Bereich Maschinenbau. Da viele Firmen mit dem Firmennamen "Maschinenbau" im Feld Name eingetragen sind, sind diese unter diesem Namen nicht als Dubletten erkennbar. Wird in diesem Schalter der Begriff "Maschinenbau" eingetragen, so werden die Firmen mit dieser Firmenbezeichnung bei der Dublettensuche nach Namen nicht berücksichtigt.

(Es wird ein Begriff von mindestens 5 Zeichen erwartet)

Einstellung für Funktion "Abgleich"

Mit dieser Einstellung kann bestimmt werden, ob die aus dem Bestand A entfernten Adressen in ein separates Tabellenblatt geschrieben werden sollen (z.B. zur Weiterverarbeitung).

Einstellung für die Funktion ☺ Spezial

Über diese Schalter kann eingestellt werden, welche Funktionen mit der Funktion Spezial aufgerufen werden sollen. Die Funktion bietet Ihnen den Vorteil nicht die Einzelfunktionen aufrufen zu müssen, sondern alle gewünschten Funktionen mit einem Maus-Klick ausführen zu können. Es können auch Einzelfunktionen der Dublettensuche realisiert werden. Eingabe 1, 0 oder keine Eingabe.

Folgende Funktionen können ausgewählt werden:

- Dublettensuche nach Name / Straße / PLZ
- Dublettensuche nach Name / PLZ
- Dublettensuche nach PLZ / Straße
- Dublettensuche nach PLZ / Name
- Dublettensuche nach Name - PLZ - Postfach / Straße
- Dublettensuche nach Telefon
- Dublettensuche nach Fax
- Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "Straße" entfernen
- Adressen mit nicht korrekten Einträgen im Feld "PLZ" entfernen
- Viestellige PLZ mit vorlaufender 0 versehen
- Fax-Nummer in separate Spalte einsortieren

Einstellung für die Funktion ☺ Abgleich

Über diese Schalter kann eingestellt werden, welche Suchstrategien bei der Funktion Abgleich angewandt werden sollen. Es gilt: wird kein Eintrag gefunden, werden standardmäßig alle Suchstrategien angewandt. Wird ein oder mehrere Einstellungen gefunden, werden diese Suchstrategien verwendet.

Folgende Funktionen können ausgewählt werden:

- Dublettensuche nach Name / Straße / PLZ
- Dublettensuche nach Name / PLZ
- Dublettensuche nach PLZ / Straße
- Dublettensuche nach PLZ / Name
- Dublettensuche nach Name - PLZ - Postfach / Straße
- Dublettensuche nach Telefon
- Dublettensuche nach Fax

Einstellungen für die Funktion Spezial und Begriff-Ex

Sie können bis zu 10 Begriffe eingestellt, die in dem Feld "NAME" der Adresse gesucht werden. Bei Treffer werden die Adressen entfernt.

(Die Begriffe müssen mindestens 3 hintereinander folgende Zeichen aufweisen)

Hinweisfenster ausblenden

Mit dieser Checkbox kann das Hinweisfenster ausgeblendet werden, welches beim Start des Adress-Reinigers für einige Sekunden erscheint,.

12. Lizenzbedingungen

Indem Sie diese Software installieren, kopieren oder anderweitig verwenden, erklären Sie sich einverstanden, durch die Lizenzbedingungen gebunden zu sein. Falls Sie den Lizenzbedingungen nicht zustimmen, sind Sie nicht berechtigt diese Software zu installieren oder zu verwenden.

Lizenzbedingungen der Vollversion

Es ist untersagt, das Programm und sein Handbuch zu kopieren, zu verändern, zu vermieten oder umzugestalten. Diese Software wird mit einem Registrierschlüssel freigeschaltet. Der Registrierschlüssel ist personenbezogen und wird auf Basis dieser Lizenzbestimmungen und einer Verschwiegenheitsverpflichtung (keine Weitergabe des Registrierschlüssel an Dritte) geliefert. Der Anwender wird mit dem Kauf des Registrierschlüssels dazu ermächtigt, das Programm mit dem Schlüssel freizuschalten und auf genau einem Rechner zur selben Zeit zu verwenden. Für jeden weiteren Rechner ist der Erwerb eines weiteren Registrierschlüssels erforderlich. Dieses Recht ist nicht übertragbar, vermietbar oder verleihbar.

Der Käufer darf Kopien der Vollversion zu Sicherungszwecken (Backup) und zur Vermeidung von Datenverlusten anfertigen.

Jede illegale Verbreitung des Registrierschlüssels wird straf- und zivilrechtlich verfolgt. Die Rechte an dem Softwareprogramm und allen darin enthaltenen Komponenten liegen bei F E L D S O F T Office Produkte.

Garantie- und Haftungsausschluß

Die Software wurde mit größter Sorgfalt entwickelt, aber dennoch ist es auf dem heutigen Stand der Technik nicht möglich, eine absolut fehlerfreie Software zu entwickeln. Deshalb sind alle Angaben ohne Gewähr. Auch können wir keine Gewähr oder Garantie übernehmen, daß diese Software auf jedem Rechnersystem, jeder Umgebung und mit jedem anderen Programm zusammenarbeitet. Wir garantieren nicht die Eignung des Programms inkl. evtl. vorhandener Zusatzprogramme für einen bestimmten Anwendungsfall oder eine bestimmte Hardwarekonfiguration. Weiterhin sind wir unter keinen Umständen für Schäden haftbar zu machen, die sich aus der Nutzung des vorliegenden Produktes ergeben. Sollte ein Fehler

entdeckt werden, so sind wir bestrebt, diesen so schnell wie möglich zu korrigieren doch können wir dies nicht garantieren.

Durch den Besitz und die Nutzung der vorliegenden Software erklärt der Anwender vorbehaltlos sein Einverständnis mit o.g. Lizenzbestimmungen und dem Garantie- und Haftungsausschluß.

13. Adress-Aufbereitung als Dienstleistung durch FELDSOFT Office Produkte

FELDSOFT bietet Ihnen ebenfalls die Bearbeitung Ihrer Adressen als Dienstleistung an. Rufen Sie uns an. Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot.

Wir freuen uns über Kritik, Anregungen, Verbesserungsvorschläge und natürlich auch über eine Info, wenn Sie mit dem Adress-Reiniger zufrieden sind.

Falls Sie Fragen zu dem Adress-Reiniger haben, oder mit ihm nicht auf Anhieb zurechtkommen - rufen Sie uns an. Wir helfen Ihnen weiter.

☺ **FELDSOFT**

Office Produkte

Alfred Feldmann

Höhenstraße 4

D-64720 Michelstadt

phone: +49-(0)6061-4130

fax: +49-(0)6061-4131

www.feldsoft.de

info@feldsoft.de